

1. Titel

Verpflegung 11er Fasching

2. Prozessdefinition

Die Verpflegung am Fasching in der Rotmoossporthalle

3. Geltungsbereich

SchülerInnen vom Verpflegungsteam der Stufe 11

Rahmen: (Eltern der Stufe 11 sollten an der Veranstaltung vor Ort sein – vorallem bei der Verpflegung))

- **Im Oktober:**
- im Rahmen einer Stufenversammlung die Posten für die Organisation verteilen
- Schüler auf den Alkohlkonsum am Vorabend sensibilisieren

- **1 Woche vorher:** mit Hausmeister Herr Beschler Modalitäten Schlüssel, Reinigung abklären
- Mit Frau Mader Kontakt aufnehmen, wegen Schürzen, Messer etc.
- Kasse mit Wechselgeld abklären – kann evtl. auch von der Mensa in Anspruch genommen werden.
- Preisschilder schreiben!
- Einkaufsliste schreiben und vorbestellen (Bäcker etc.
- Am Faschingstag dürfen ab morgens um 6 Uhr die Schüler zum Aufbau

- Eltern sollten am Tag der Veranstaltung anwesend sein – ab 7.30 Uhr um „etwaige alkohllastige Ausfälle“ zu minimieren
- Der Verkauf der Speisen findet im „Kiosk“ der Rotmoosturnhalle vom ca. 9.30 – 12.00 Uhr statt. (vor der Veranstaltung und während einer Pause)

2016: Verbrauch

250 Stück Kräuterbaguette – liefern sehr gut - 1,50€ (Vorbereitung bei Rewe – Anlieferung an Tag vorher)

40 Butterbrezeln / ein paar ohne Butter – wurden über die Küche bestellt

10 Kuchen – sollte reichlich sein, da die Helfer zum Schluss gerne noch welchen essen

100 Stück Caprisonne – gute Idee (nicht mehr!) 10 Pack

6. Anlagen

Verbrauch Vorjahr

7. Verfasser dieser Prozessbeschreibung

Name: Sabine Mader

8. Datum:

Unterschrift der Schulleitung: